63.代开增值税普通发票

1.企业纳税人代开增值税普通发票

【功能概述】

纳税人可通过本功能在线申请邮寄代开增值税普通发票。

【办理路径】

江苏税务电子税务局〖首页〗→〖我要办税〗→〖发票使用〗→〖代开发票〗→〖邮寄代开增值税普通发票申请〗

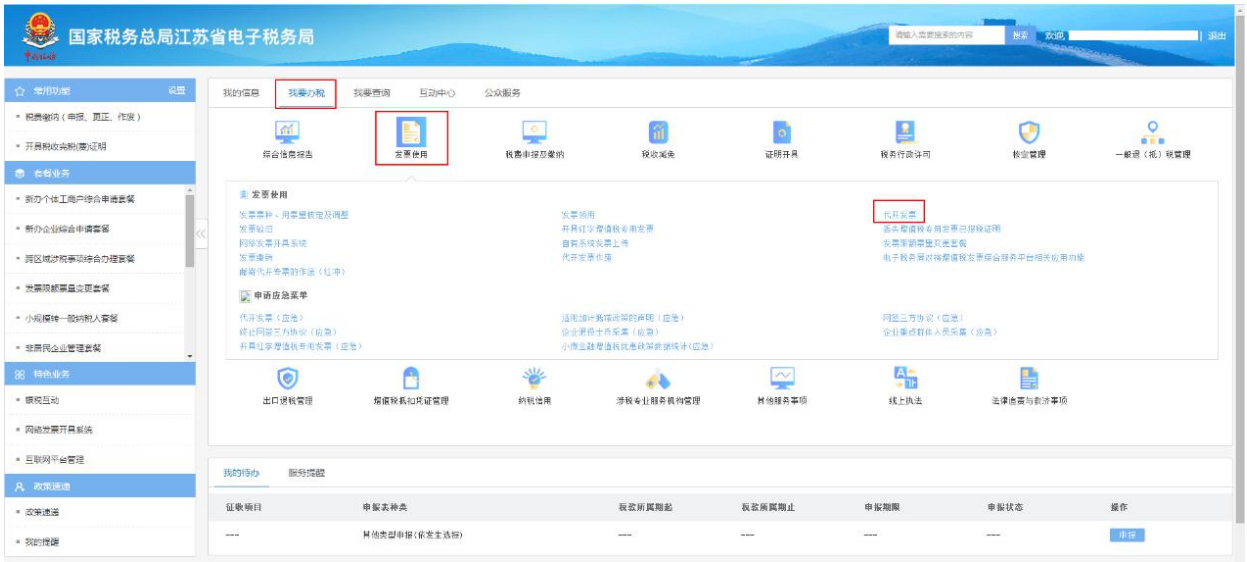
【办理流程】

签署《代开发票风险提示提醒》→网上申请→（税务机关受理）→邮寄配送→签收

【具体操作】

一、签署《代开发票风险提示提醒》

1. 点击菜单栏“我要办税”，选择“发票使用”，选择“代开发票”，点击进入“邮寄代开增值税普通发票申请”功能。

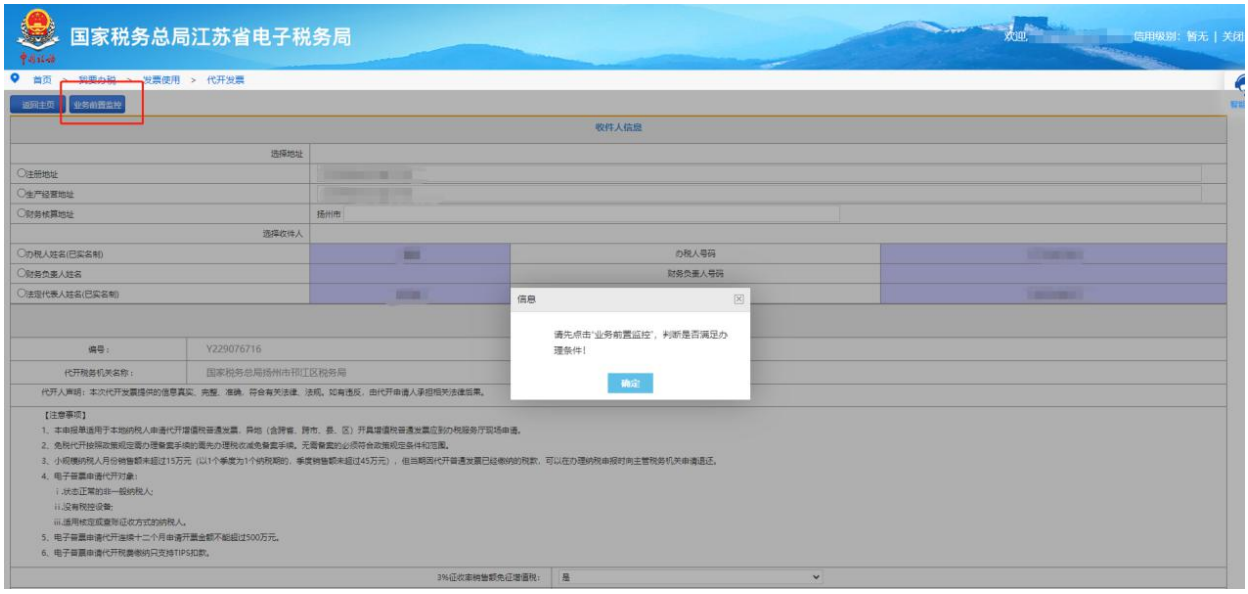


2. 风险提示提醒及政策信息提示信息确认，纳税人阅读后点击“已知悉”，即可进入下一步。

3. 邮资信息确认，勾选已阅读后，点击“办理”，进入下一步。

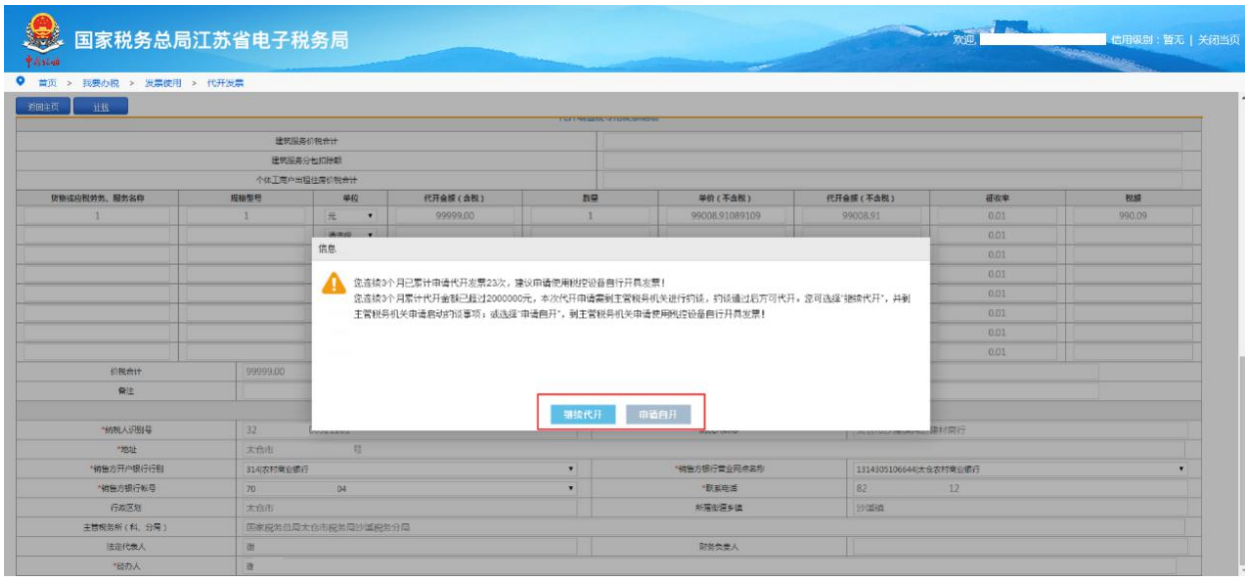
二、网上申请

1. 点击页面左上角“业务前置监控”，系统后台判断满足办理条件后，即可按照页面提示填写代开发票申请信息。



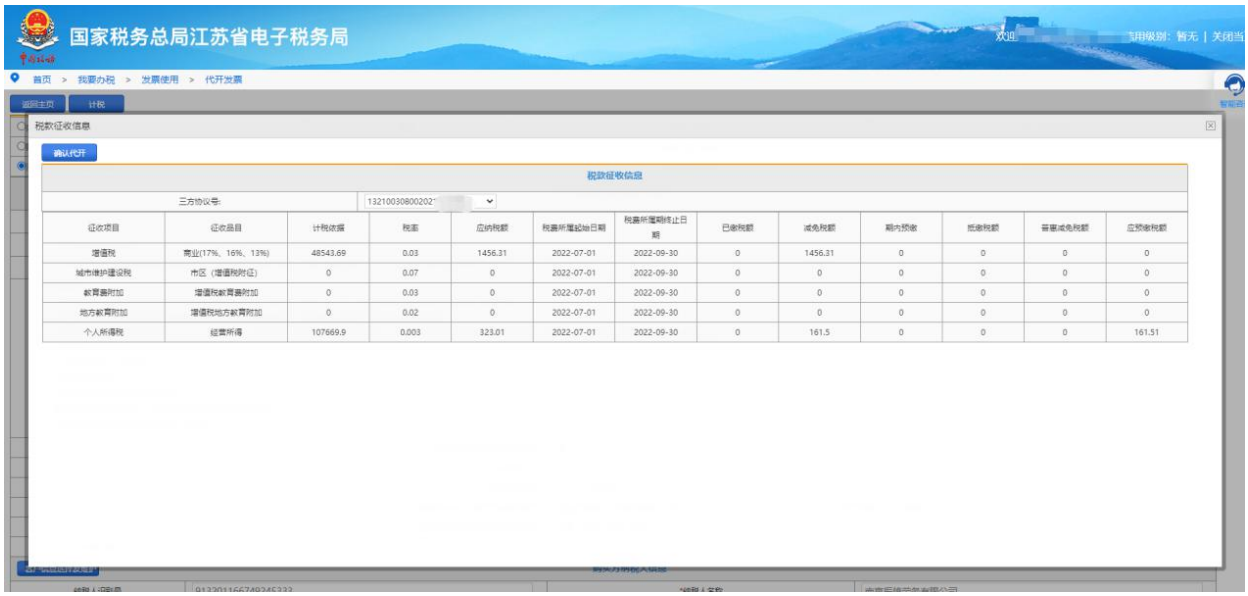
2. 代开发票申请信息填写完成后，点击“保存”。

3. 保存成功后，系统会判断此条申请是否会触发约谈，如果触发约谈，则提示如下：

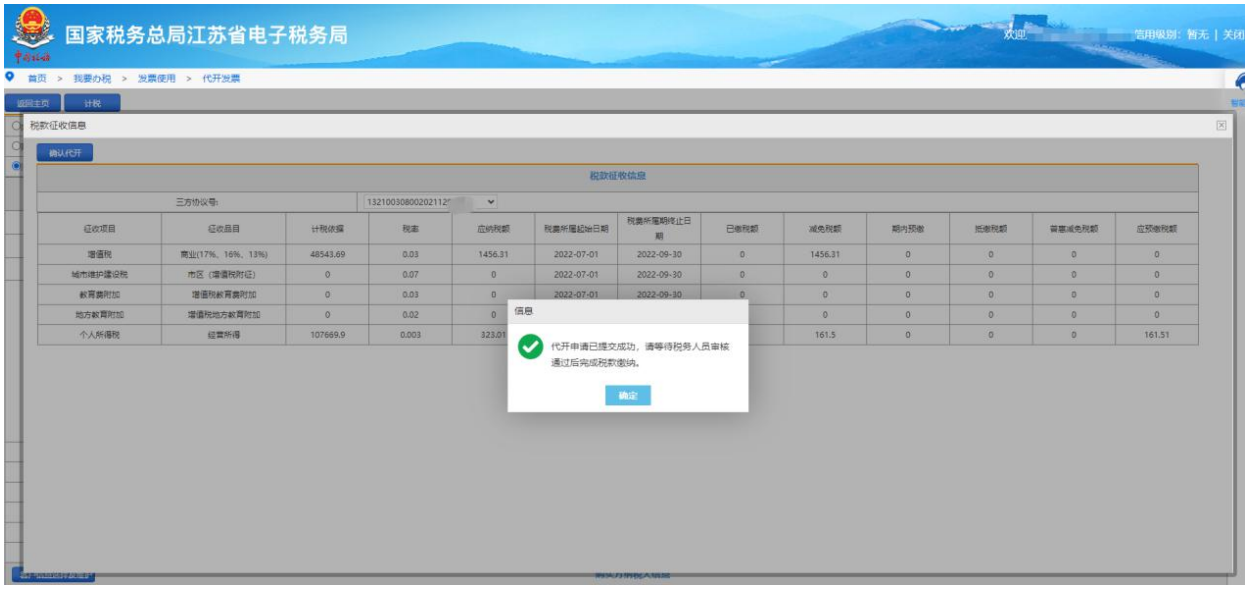


选择“继续代开”的，会提示“约谈流程发起成功！”。选择“申请自开”，代开申请流程结束，代开申请表单状态会变成“草稿”状态，可修改或删除。

4. 如果不触发约谈，点击“计税”，进入税款征收信息确认页面。



确认税款信息后，点击“确认代开”，会跳出下图提示，纳税人阅读后，点击“提交”后提示“代开申请已提交成功，请等待税务人员审核通过后完成税款缴纳”，即可将代开申请发送至电子税务局局端审核。

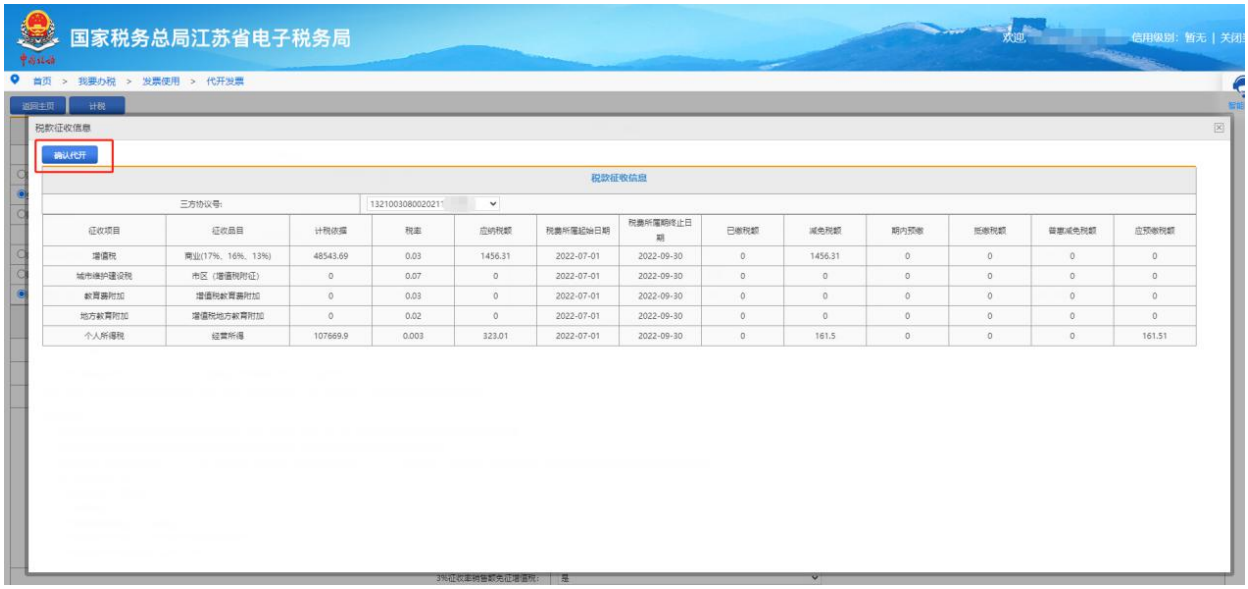


三、邮寄配送

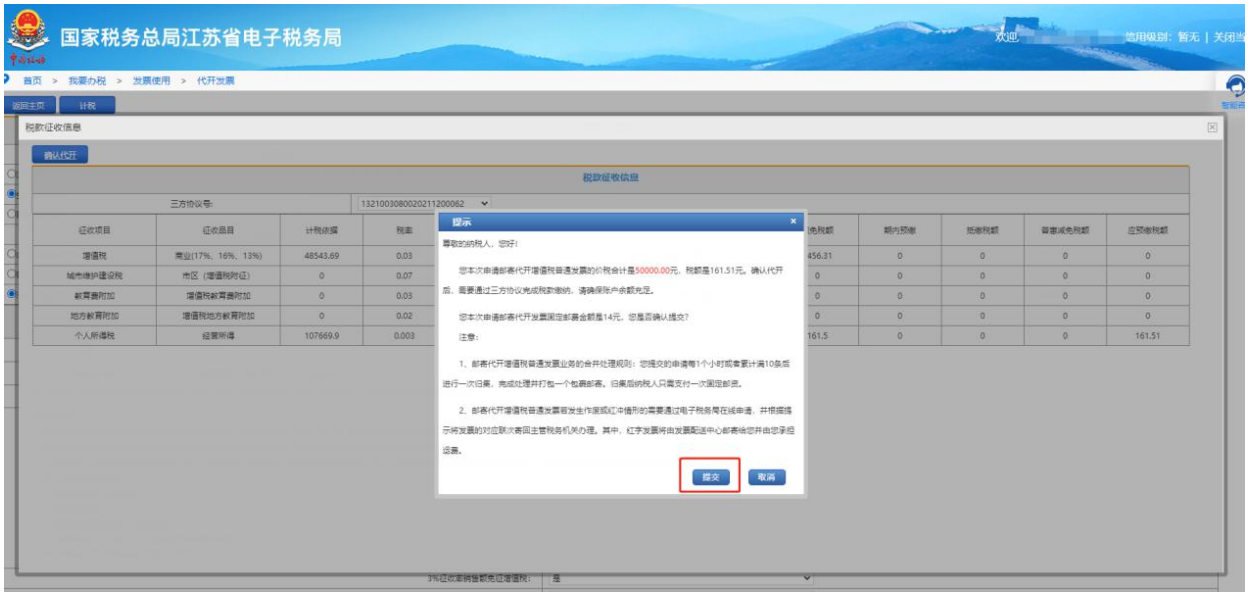
1. 待税务人员审核完成后，纳税人依次点击“互动中心”—“我的消息”—“我的提醒”，可以查看审核结果的提醒。

找到对应的代开申请，局端审核通过后表单状态已经变更为“待缴款（未扣款）”。

2. 点击“详情”后，依次点击“计税”—“选择三方协议号” —“确认代开”—“提交”



提交成功后，点击“缴款”，缴款成功后已完税的代开申请提交至局端打印发票并邮寄。



四、签收

等待邮政配送并签收。

2.自然人邮寄代开劳务费普通发票

【功能概述】

自然人纳税人可通过本功能在线申请邮寄代开劳务费普通发票。

【办理路径】

江苏税务电子税务局〖首页〗→〖我要办税〗→〖发票使用〗→〖代开发票〗→〖自然人邮寄代开劳务费普通发票〗

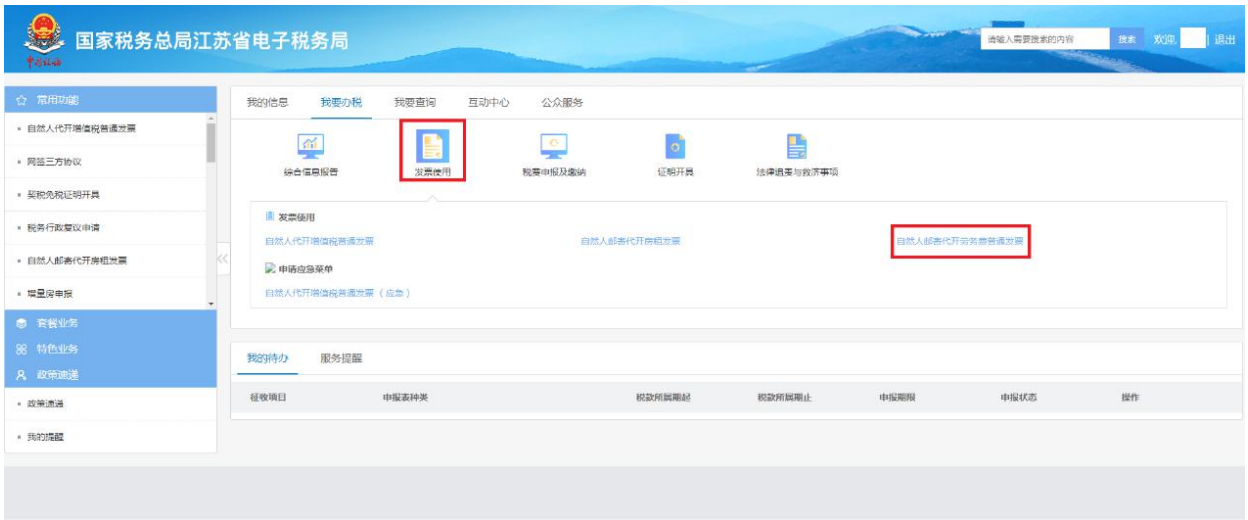
【办理流程】

签署《代开发票风险提示提醒》—网上申请—（税务机关受理）—出件

【具体操作】

一、签署《代开发票风险提示提醒》

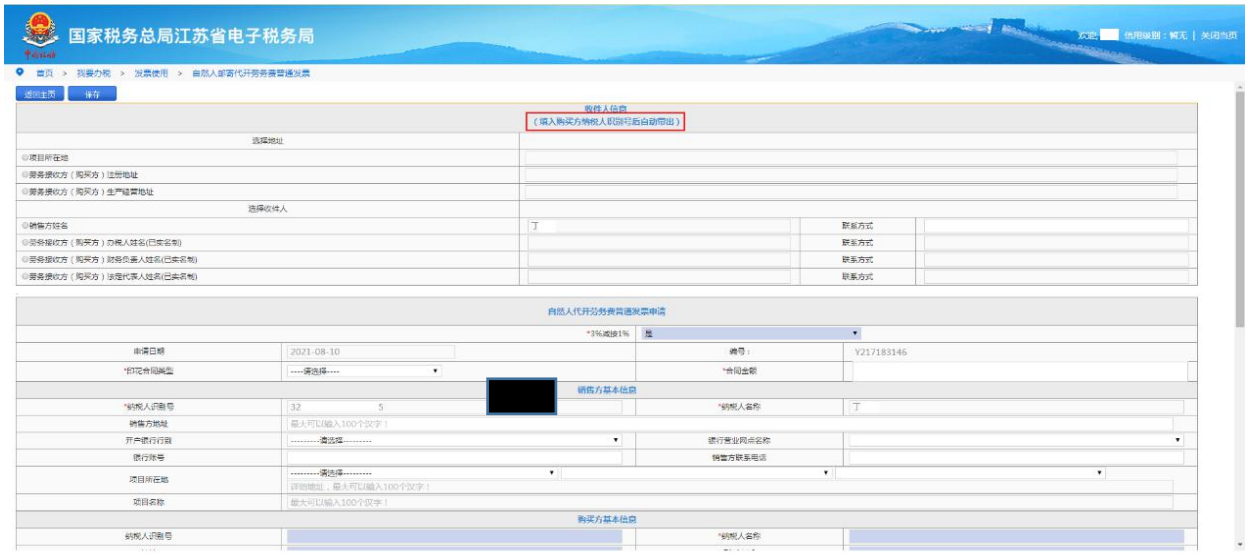
1.点击自然人业务，输入手机号码或身份证号码和密码登录。点击菜单栏“我要办税”，选择“发票使用”，选择“代开发票”，点击进入“邮寄代开增值税普通发票申请”功能。



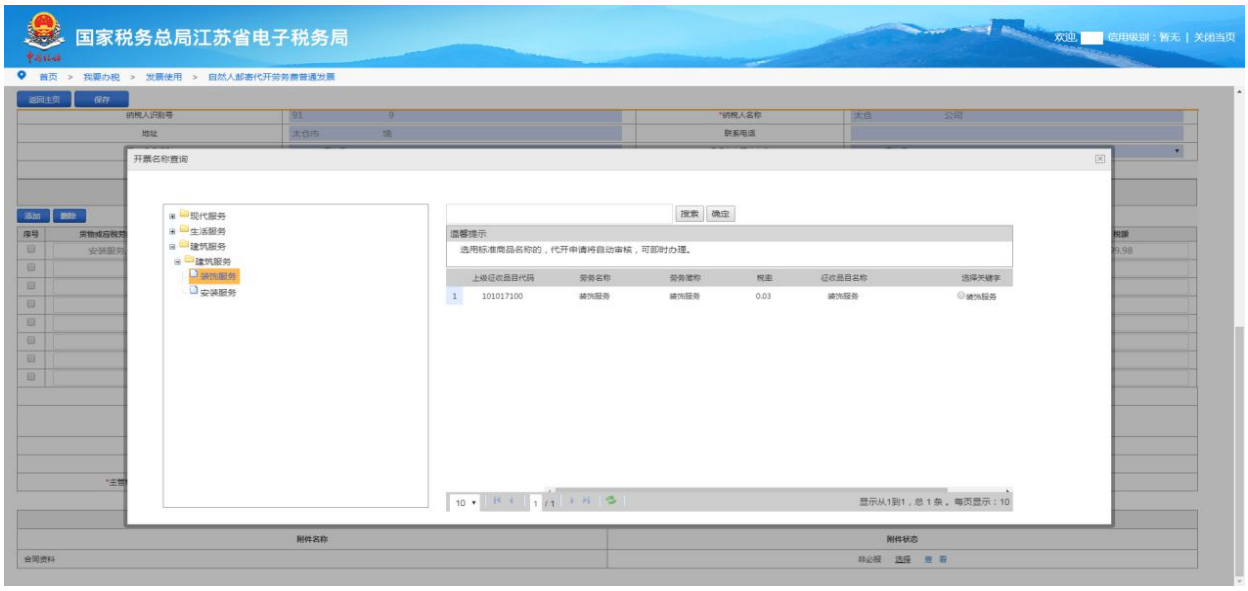
2.点击左上角“自然人邮寄代开劳务费普通发票”，弹出风险提示提醒及政策信息提示信息确认，纳税人阅读后点击“已知悉”，即可进入代开页面。

二、网上申请

1. 根据页面提示填写代开申请信息，其中，部分收件地址及收件人信息将在输入购买方识别号后跳出，可最后选择填写。本模块暂仅支持选择与主管税务机关在同一区县范围内的收件地址。



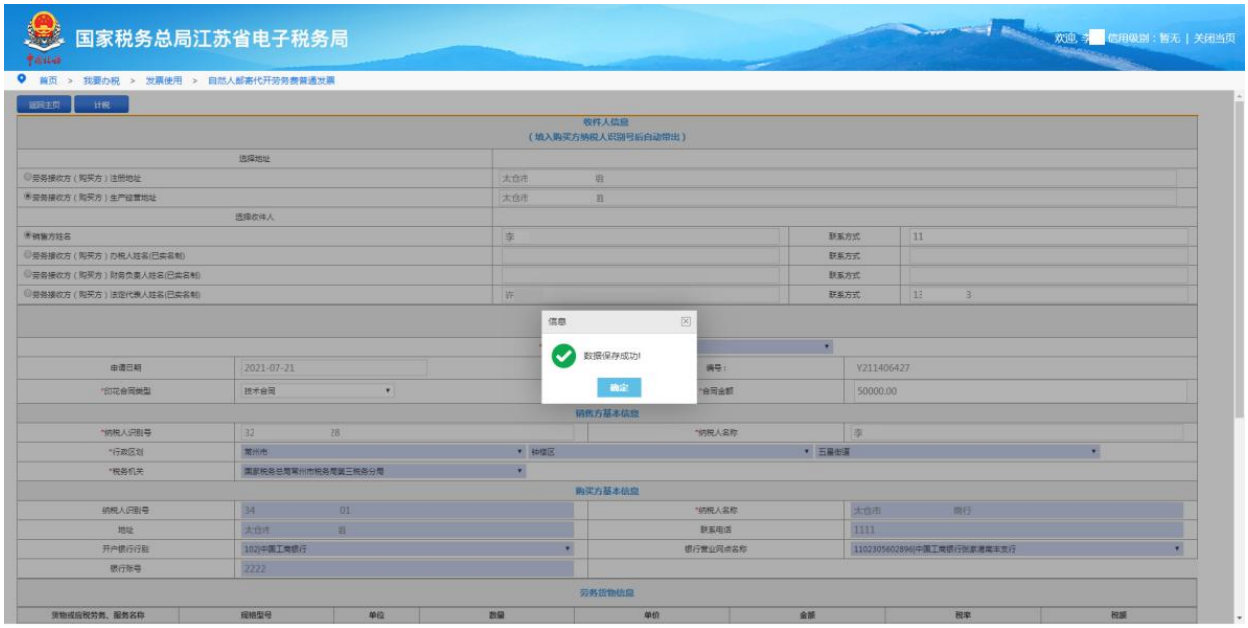
在点击输入货物或应税劳务、服务名称时，可在跳出的开票名称查询表中选择相应的品目完成录入。



纳税人申请建筑服务代开时，必须在页面中选择录入项目所在地、项目名称，录入后，备注栏也会自动跳出项目所在地和项目名称，同时收件地址中的项目

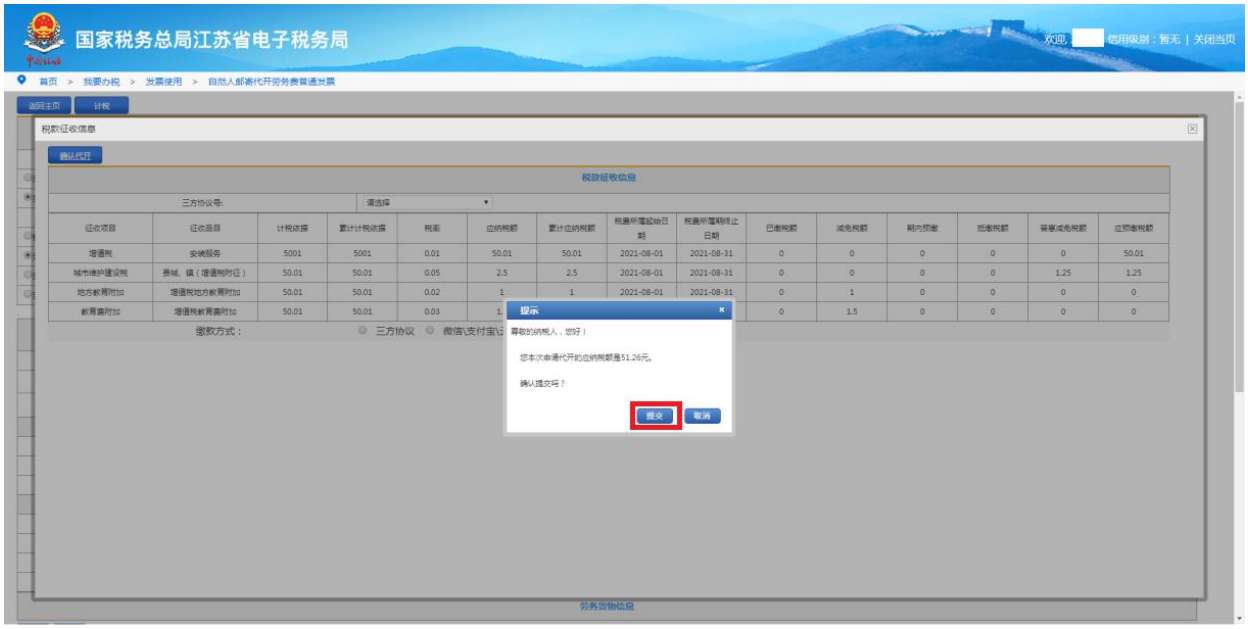
所在地也会跳出项目所在地详细地址供纳税人选择。

2. 自然人邮寄代开劳务费普通发票信息填写完成后，点击“保存”按钮，弹出提示信息“数据保存成功！”，点击“确定”按钮。



3. 点击左上角“计税”按钮，弹出税款征收信息页面。

4. 点击左上角“确认代开”按钮，弹出提示页面“尊敬的纳税人，您好！您本次申请代开的应纳税额是**元。确认提交吗？”，确认税款后点击“提交”按钮。



5. 弹出提示框“代开申请已提交成功，请等待税务人员审核通过后完成税款缴纳”，点击“确定”后提交至局端，等待审核。

三、邮寄配送

1.待税务人员审核完成后，纳税人在“办理中业务”选择该条业务信息后侧的“详情”进行缴款操作。

点击“详情”按钮后，依次点击“计税”— “确认代开”—“提交”按钮。

显示信息“流程发起成功，请根据页面指引完成缴款操作。”，点击“确定”按钮。

2.选择使用三方协议号并选择下方缴款方式为“三方协议”，或者直接点击下方缴款方式为“微信/支付宝/云闪付”，再点击左上角“缴款”按钮完成缴款。

四、签收

等待邮政配送并签收。