

65. 发票缴销

【功能概述】

纳税人可通过本功能在线申请发票缴销。

【办理路径】

江苏税务电子税务局〔首页〕→〔我要办税〕→〔发票使用〕→〔发票缴销〕

【办理流程】

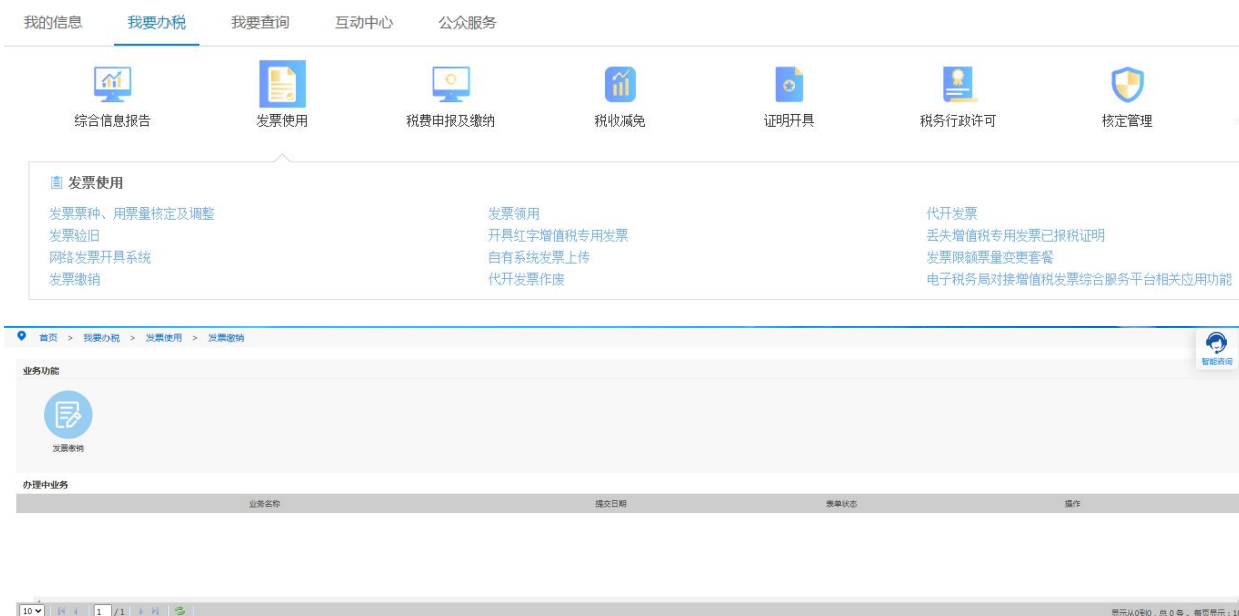
发票缴销

江苏税务电子税务局申请发票缴销流程→税务审批

【具体操作】

一、网上申请

1. 点击菜单栏“我要办税”，选择“发票使用”，点击进入“发票缴销”功能。



(1) 点击“发票缴销”。

发票缴销					
纳税人识别号	纳税人识别号				
纳税人信息录入					
*办理人	申请日期				
*办理人证件类型	*办理人身份证号码				
*缴销原因					
纳税人发票结转信息					
发票名称	发票代码	发票起始号码	发票终止号码	发票份数	领用日期
*发票种类					
*发票起始号码					
*发票终止号码					

(2) 填写办理人身份信息，选择缴销原因。

发票缴销					
纳税人识别号	纳税人识别号				
纳税人信息录入					
*办理人	申请日期				
*办理人证件类型	*办理人身份证号码				
*缴销原因					
纳税人信息录入					
*缴销原因					
纳税人发票					
发票名称	发票代码	发票起始号码	发票终止号码	发票份数	领用日期
*发票种类					
*发票起始号码					
*发票终止号码					

(3) 选择发票种类，填写发票代码、发票起始号码以及发票终止号码，点击保存，提交局端审批。

发票缴销					
纳税人识别号	纳税人识别号				
纳税人信息录入					
*办理人	申请日期				
*办理人证件类型	*办理人身份证号码				
*缴销原因					
纳税人发票结转信息					
发票名称	发票代码	发票起始号码	发票终止号码	发票份数	领用日期
*发票种类					
*发票起始号码					
*发票终止号码					

【注意事项】

1. 纳税人邮寄拟缴销的空白发票给税务机关做剪角处理。