

155.出口企业放弃退（免）税权报告

【功能概述】

适用增值税免税政策的出口货物劳务，出口企业或其他单位可以依照现行增值税有关规定放弃免税，出口企业或其他单位如果放弃免税，实行按内销货物征税的，应向主管税务机关提出书面报告，报送《出口货物劳务放弃免税权声明表》，办理备案手续。自备案次月起执行征税政策，36个月内不得更改。

【办理路径】

江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【出口退税管理】→【出口退（免）税企业资格信息报告】→【出口企业放弃退（免）税权】

【办理流程】

网上申请→（税务机关受理）→电子出件

【具体操作】

一、网上申请

1.点击“出口退（免）税企业资格信息报告”，进入业务列表，选择出口企业放弃退（免）税权，点击“在线申报”。



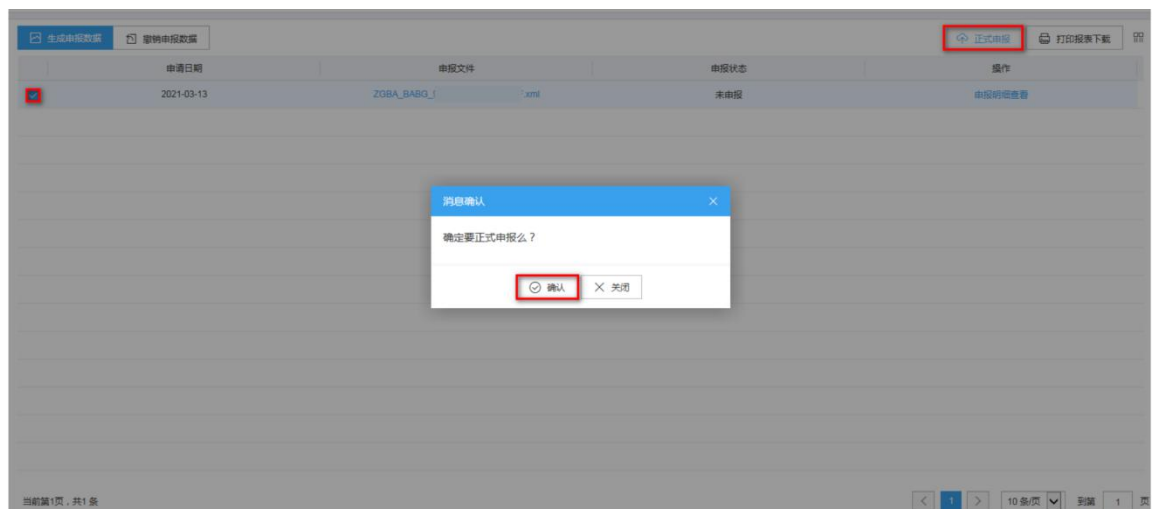
2.进入明细数据采集菜单，对数据进行采集，同时可以利用筛选条件和功能按钮，对已录入数据进行增、删、改、查等操作。



3.采集完毕后，点击“数据申报”，进入数据申报模块，点击“生成申报数据”按钮，点击“确认”按钮，可生成申报数据。



4.勾选数据，点击“正式申报”按钮，点击“确认”按钮，可将数据正式申报。



5.数据转为正式申报后，可在“申报结果查询”界面查看申报后的“审核状态”。审核状态显示为“审核成功”，则说明数据已经正式审核通过。税务事项通知书可查看税务机关受理结果。

出口货物劳务放弃免税权声明表

✓ 明细数据采集
✓ 数据申报
3 申报结果查询

[历史申报记录](#)

申请日期	申报时间	审核状态	审核流程信息	税务事项通知书	操作
 暂无数据					

【注意事项】

1. 纳税人对报送材料的真实性和合法性承担责任。
2. 文书表单可在江苏省税务局网站“下载中心”栏目查询下载
3. 纳税人使用符合电子签名法规定条件的电子签名，与手写签名或者盖章具有同等法律效力。
4. 纳税人提供的各项资料为复印件的，均需注明“与原件一致”并签章。
5. 纳税人申请办理出口退（免）税备案、证明开具及退（免）税申报等事项时，按照现行规定需要现场报送的纸质表单资料，可选择通过网上渠道，以影像化或者数字化方式提交。纳税人通过网上渠道提交相关电子数据、影像化或者数字化表单资料后，即可完成相关出口退（免）税事项的申请。原需报送的纸质表单资料，以及通过网上渠道提交的影像化或者数字化表单资料，纳税人应妥善留存备查。