

# 135.其他代扣代缴、代收代缴申报

## 【功能概述】

纳税人可通过本功能在线完成其他代扣代缴、代收代缴申报

## 【办理路径】

江苏税务电子税务局【首页】→【我要办税】→【税费申报及缴纳】  
→【通用代扣代缴、代收代缴税款申报表】

## 【办理流程】

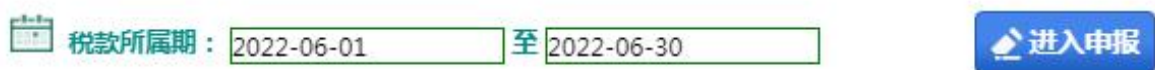
网上申请→（税务机关受理）→出件

## 【具体操作】

1.点击菜单栏“我要办税”，选择“税费申报及缴纳”，点击进入通用代扣代缴、代收代缴税款申报表。



2. 选择税款所属期，点击进入申报



(1) 数据初始化

[刷新](#)

税款所属期：2022-06-01至2022-06-30 未申报 [数据初始化](#)

(2) 先点击修改填写代扣代缴、代扣代缴税款明细报告表

序号	申报表名称	操作	填写日期	类型	状态
001	[001]通用代扣代缴、代收代缴税款报告表	修改	—	月	未申报
002	[002]代扣代缴、代收代缴税款明细报告表	修改	—	月	未申报
001	[001]中华人民共和国税收缴款书（代扣代收专用）	修改	—	月	未申报
004	[004]中华人民共和国税收缴款书（银行经收专用）	修改	—	月	未申报

(3) 进入通用代扣代缴、代扣代缴税款报告表保存

序号	申报表名称	操作	填写日期	类型	状态
001	[001]通用代扣代缴、代收代缴税款报告表	修改	—	月	未申报
002	[002]代扣代缴、代收代缴税款明细报告表	修改	—	月	未申报
001	[001]中华人民共和国税收缴款书（代扣代收专用）	修改	—	月	未申报
004	[004]中华人民共和国税收缴款书（银行经收专用）	修改	—	月	未申报

填写完成后点击申报按钮

(4) 申报完成后到涉税查询中缴款，打印完税凭证

首页 > 我要办税 > 税费申报及缴纳 > 通用代扣代缴、代收代缴税款报告表

申报缴纳

纳税申报    涉税查询 ×

友情提示：此功能提供查看打印申报表、申报作废、税款缴纳及附加税申报等相关操作！

[查询](#)

纳税申报  
涉税查询  
完税凭证