165.外贸综合服务企业代办退税申报核准

【功能概述】

纳税人可通过本功能在线进行外贸综合服务企业代办退税申报。

【办理路径】

江苏税务电子税务局〖首页〗→〖我要办税〗→〖出口退税管理〗→〖出口退 (免)税申报〗

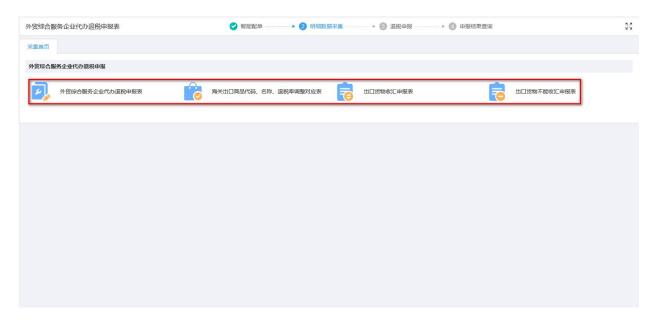
【办理流程】

网上申请—(税务机关受理)—审核—复审—核准—出件

【具体操作】

一、明细数据采集

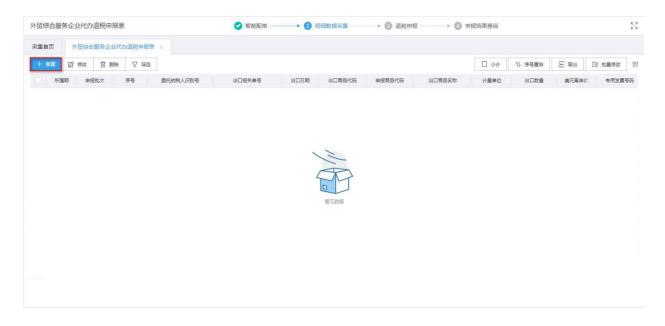
代办退税的数据采集模块,可以对代办类业务进行数据录入,包括"外贸综合服务企业代办退税申报表"、"海关出口商品代码、名称、退税率调整对应表"、"出口货物收汇申报表"和"出口货物不能收汇申报表"。



1.外贸综合服务企业代办退税申报表

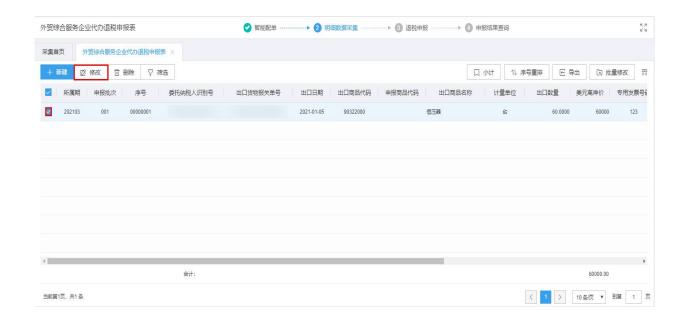
(1)新建

点击"新建"按钮,弹出数据采集页面,可根据系统提示录入相关信息,进行数据采集。如图:



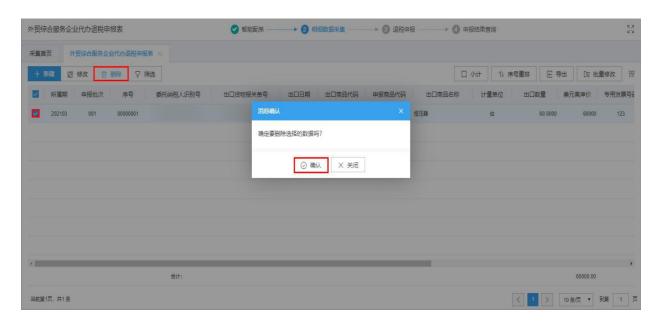
(2)修改

需要修改数据时,勾选需要修改的记录,点击"修改"按钮进行修改。如图:



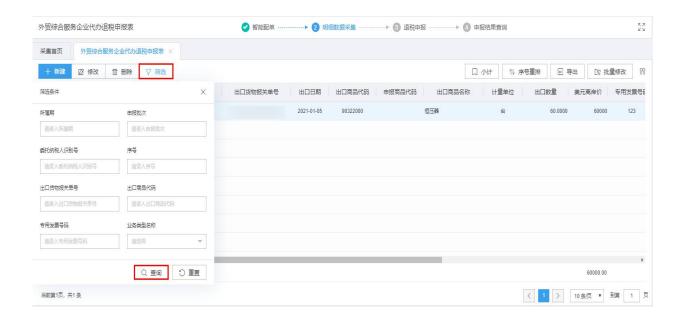
(3)删除

对需要删除的数据,可点击"删除"按钮,删除不需要的数据。如图:



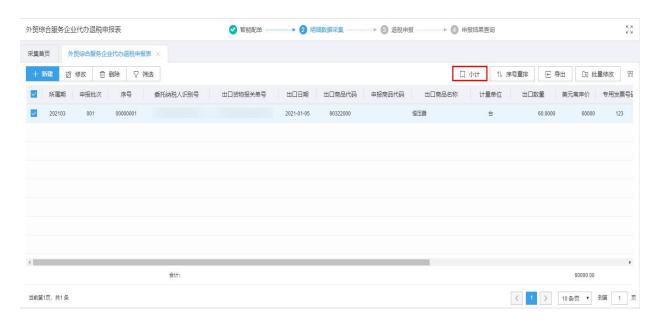
(4)筛选

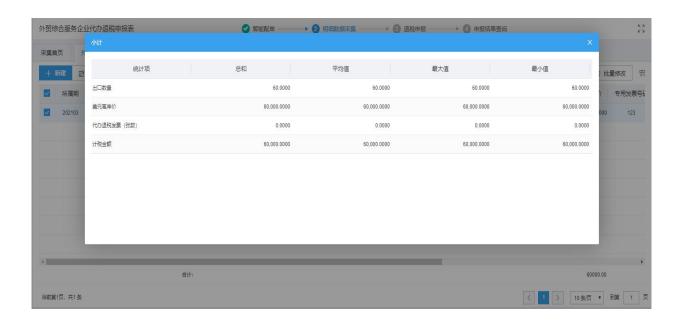
点击"筛选"按钮,输入筛选条件,点击"查询"按钮,可以进行筛选查询。 如图:



(5) 小计

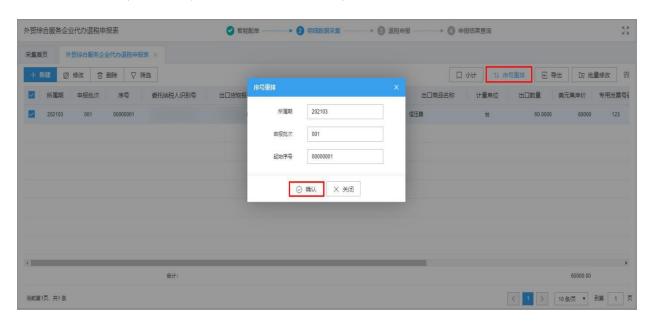
需要统计数据时,可点击"小计"按钮查看小计结果。如图:





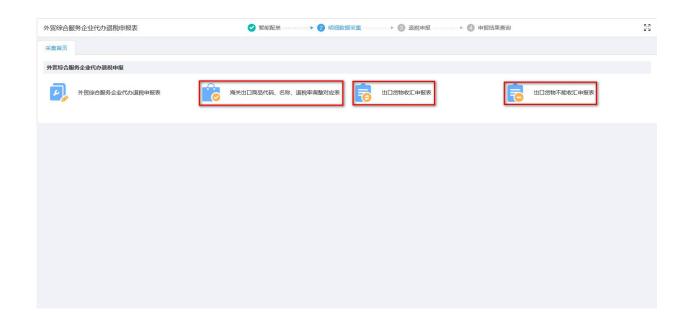
(6) 序号重排

需要序号重排, 可点击"序号重排"按钮, 输入起始序号进行重新排序。如图:



2.其他相关业务表单采集

根据企业的业务情况可在此菜单对以下业务数据进行采集: "海关出口商品代码、名称、退税率调整对应表"、"出口货物收汇申报表"、"出口货物不能收汇申报表", 点击后可进入对应表单界面。如图:



二、退税申报

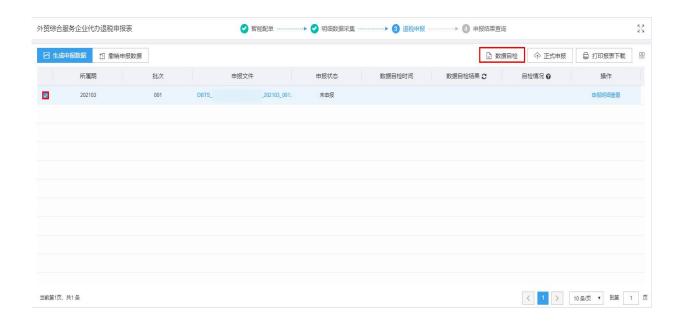
1. 生成申报数据

点击"生成申报数据"按钮,输入正确的所属期和批次,点击"确认"按钮,可生成申报数据。如图:



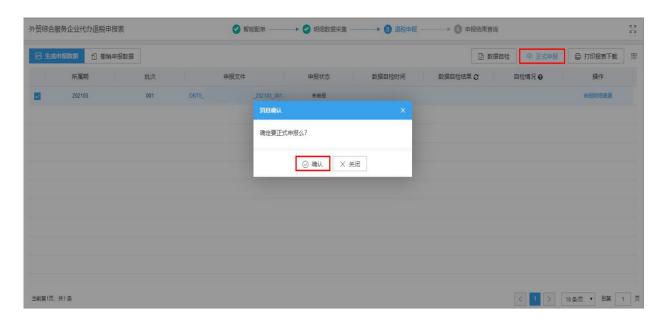
2.数据自检

勾选已生成的数据,点击"数据自检"按钮。自检结果状态显示为"数据自检完成,请查看反馈信息";自检情况显示疑点个数,点击具体的数字可查看详细的疑点描述。如图:



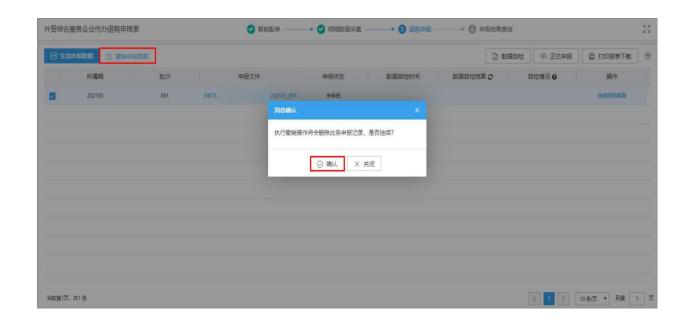
3.正式申报

当没有不可挑过疑点后,勾选数据,点击"正式申报"按钮,系统弹窗提示"确定要正式申报么?",点击"确认"按钮,可将数据转为正式申报。如图:



4.撤销申报数据

勾选已生成的数据,点击"撤销申报数据"按钮,可撤销数据至数据 采集界面,根据疑点提示进行数据修改。如图:



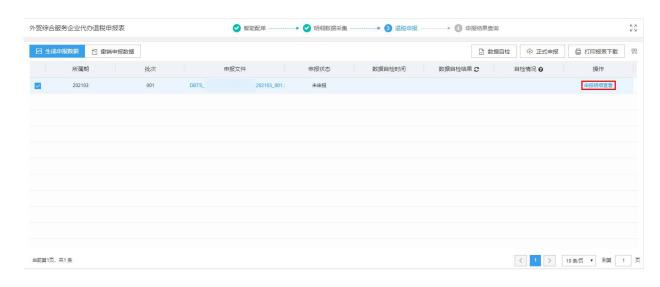
5.打印报表下载

勾选已生成的数据,点击"打印报表下载"按钮,将报表保存至本地 电脑后,进行表单打印。如图:



6.申报明细查看

点击"申报明细查看"可查看已经生成的申报数据明细。如图:





三、申报结果查询

数据转为正式申报后,可在申报结果查询界面查看申报后的审核状态。 审核状态显示为"审核成功",则说明数据已经正式审核通过。税务 事项通知书可查看税务机关受理结果。如图:

