

33.财务报表报送与信息采集（企业会计制度）

【功能概述】

实行企业会计制度的纳税人依据相关税收法律法规的要求，就财务报表报送的有关事项，可以通过电子税务局，向税务机关提交财务报表月（季）申报表、财务报表年度申报表。

【办理路径】

一、江苏税务电子税务局〔首页〕→〔我要办税〕→〔税费申报及缴纳〕→〔财务报表报送〕→〔财务报表月(季)申报〕

二、江苏税务电子税务局〔首页〕→〔我要办税〕→〔税费申报及缴纳〕→〔财务报表报送〕→〔财务报表年报申报〕

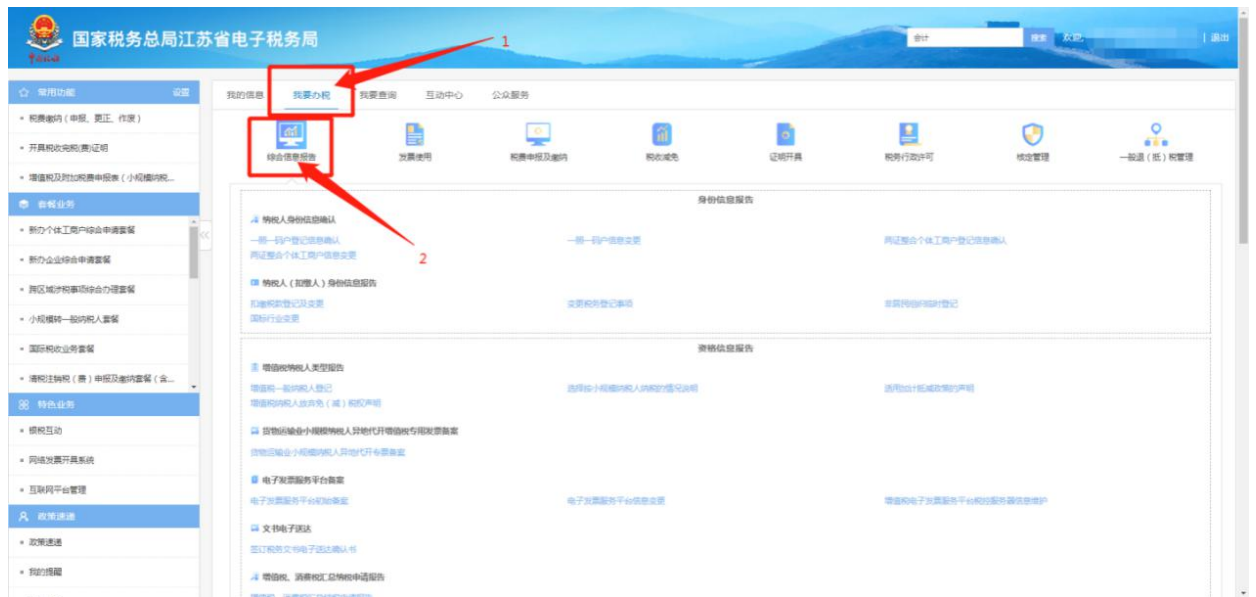
【办理流程】

申报→受理

【具体操作】

一、财务会计制度备案

1.点击菜单栏“我要办税”，选择“综合信息报告”，点击进入“财务会计制度备案”功能。



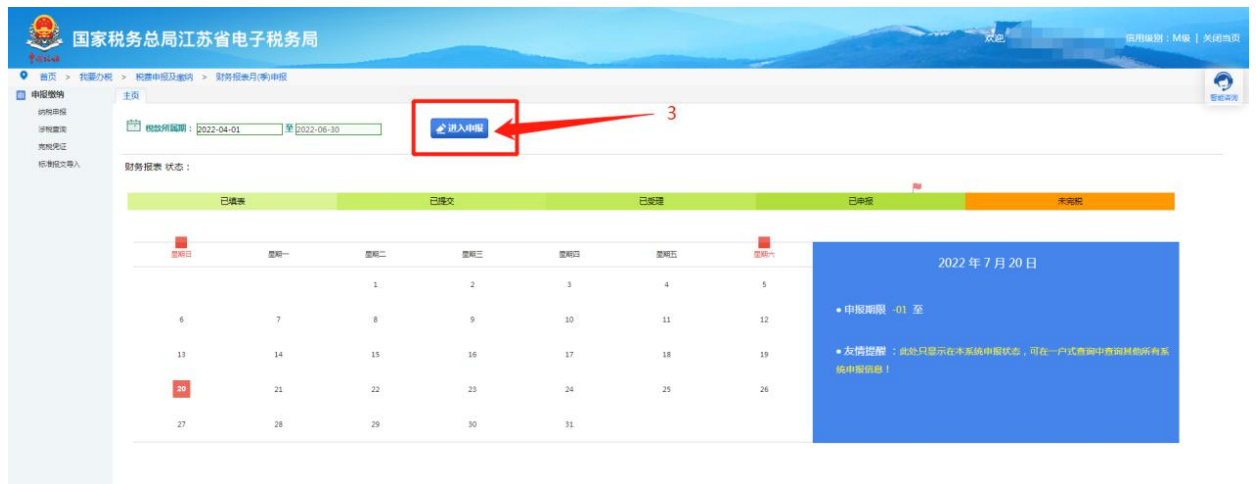
2.录入本单位具体的财务会计制度信息，保存并提交，等待审核。

序号	会计报表名称	报送期间	报送日期	会计报表类型	会计报表备注
<input type="checkbox"/>	01 资产负债表	1 季报	3309月	03 季报	
<input type="checkbox"/>	02 利润表	1 季报	3309月	03 季报	
<input type="checkbox"/>	01 资产负债表	3 季报	2115日	03 季报	
<input type="checkbox"/>	02 利润表	3 季报	2115日	03 季报	

二、财务报表报送

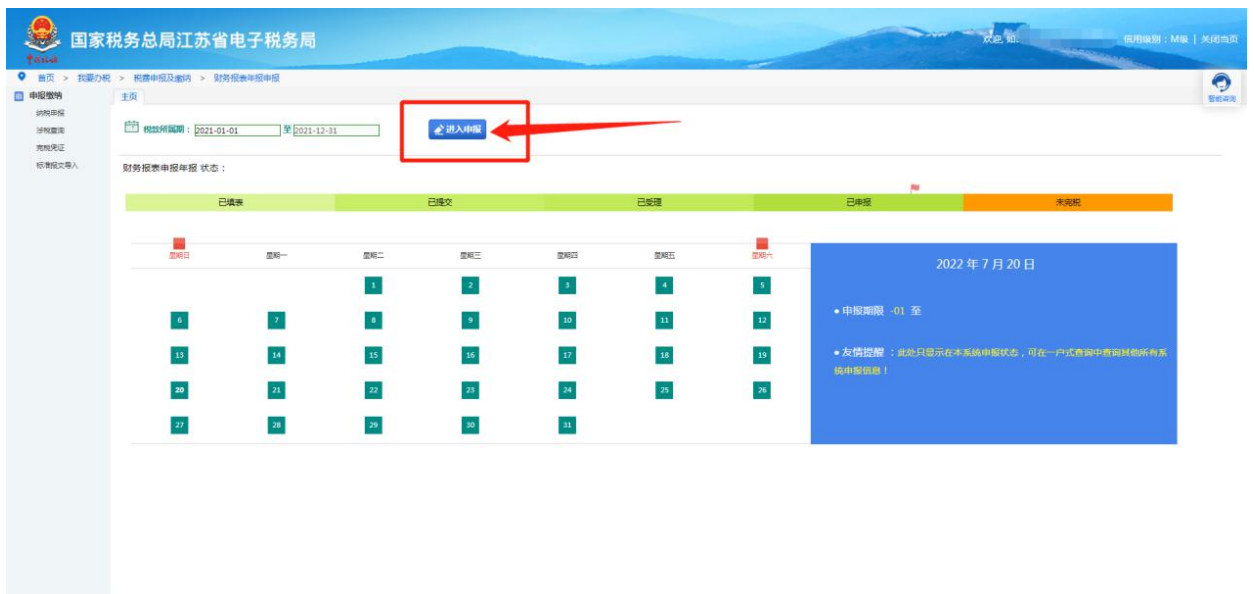
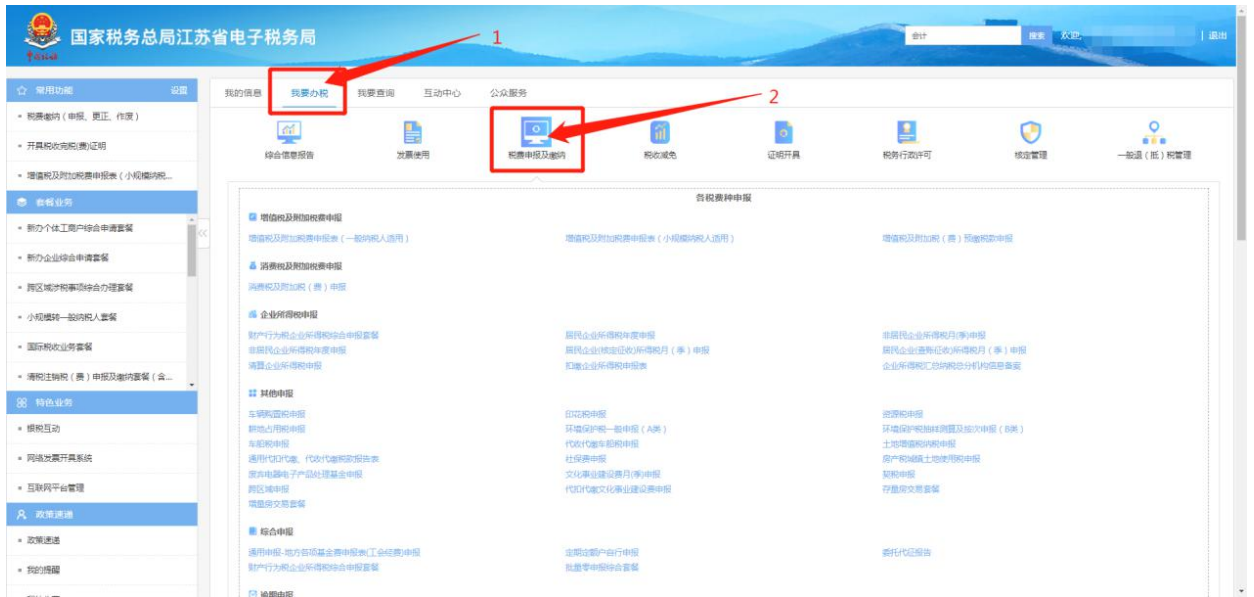
1. 财务报表月(季)申报

点击菜单栏“我要办税”，选择“税费申报及缴纳”，点击进入“财务报表月(季)申报”功能，填报“资产负债表”和“利润表”。



2.财务报表年报申报

点击菜单栏“我要办税”，选择“税费申报及缴纳”，点击进入“财务报表年报申报”功能，填报“资产负债表”和“利润表”。





【注意事项】

- 1.财务报表按月报送的在月度终了之日起 15 日内、按季报送的在季度终了之日起 15 日内报送。
- 2.年度财务报表在年度终了之日起 5 个月内报送。
- 3.实行企业会计制度的单位，资产负债表、利润表为必报报表，现金流量表、所有者权益增减变动表为选报报表。