

172.出口退税资料报送与信息采集

【功能概述】

纳税人可通过本功能在线进行出口退税资料报送与信息采集。

【办理路径】

江苏税务电子税务局〔首页〕→〔我要办税〕→〔出口退税管理〕

【办理流程】

申报→（税务机关受理）

【具体操作】

出口退税管理模块中所有申报环节都可以进行数据录入、申报操作，资料上传，点击每个模块后方的在线申报，进入对应业务模块操作页面（以出口退（免）税备案变更为例）

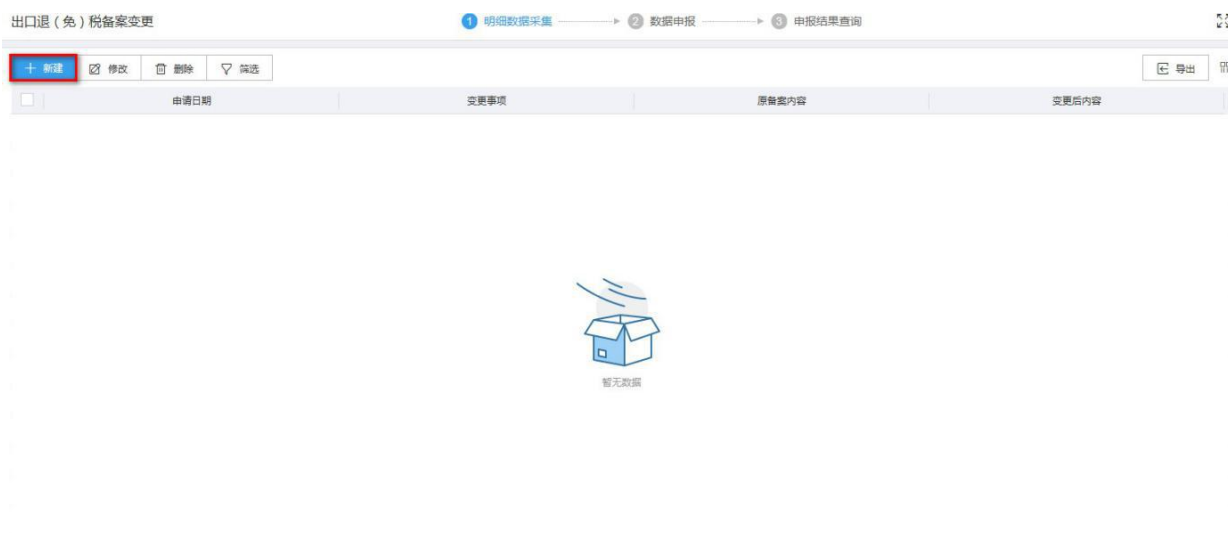
一、明细数据采集

明细数据采集菜单可以对数据进行采集，同时可以利用筛选条件和功能按钮，对已录入数据进行增、删、改、查等操作。如图：



1.新建

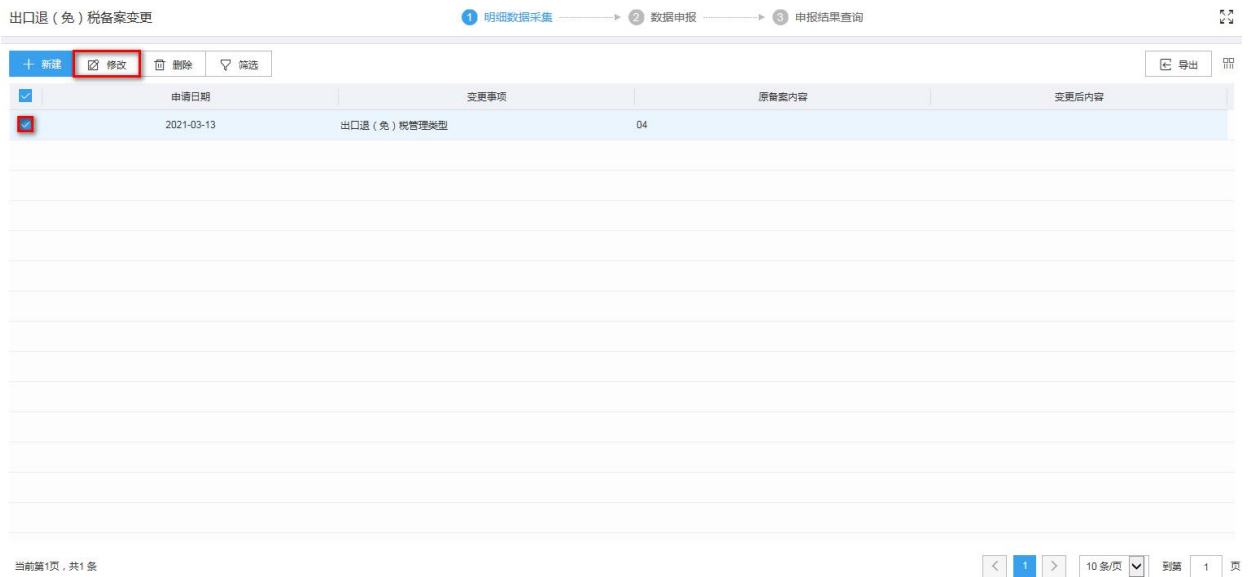
点击“新建”按钮，弹出数据采集页面，可根据系统提示录入相关信息，进行数据采集。如图：



2.修改

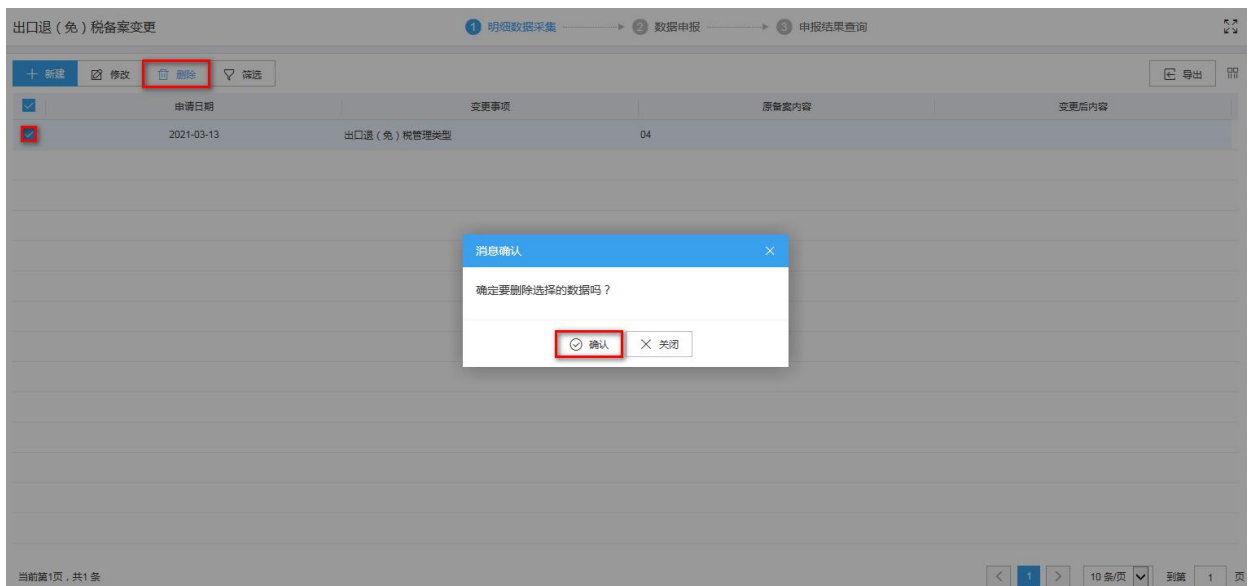
需要修改数据时，勾选需要修改的记录，点击“修改”按钮，弹出出口退(免)税备案变更编辑界面，进行修改相应字段，之后点击“保

存”按钮。如图：



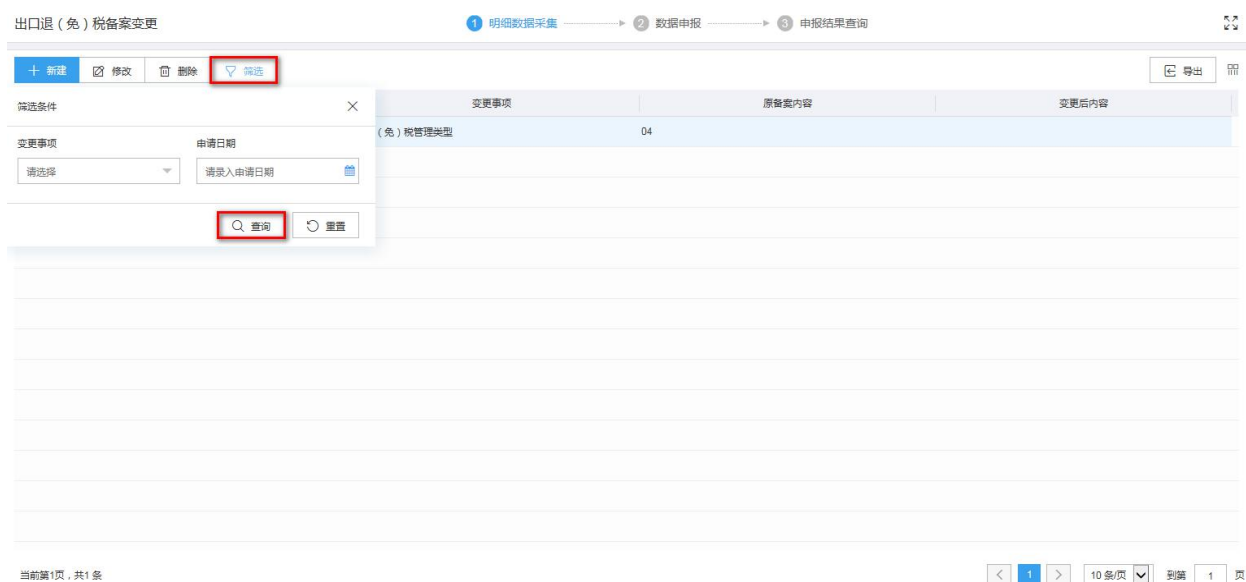
3.删除

对需要删除的数据，可点击“删除”按钮，删除不需要的数据。如图：



4.筛选

点击“筛选”按钮，输入筛选条件，点击“查询”按钮，可以进行筛选查询。如图：

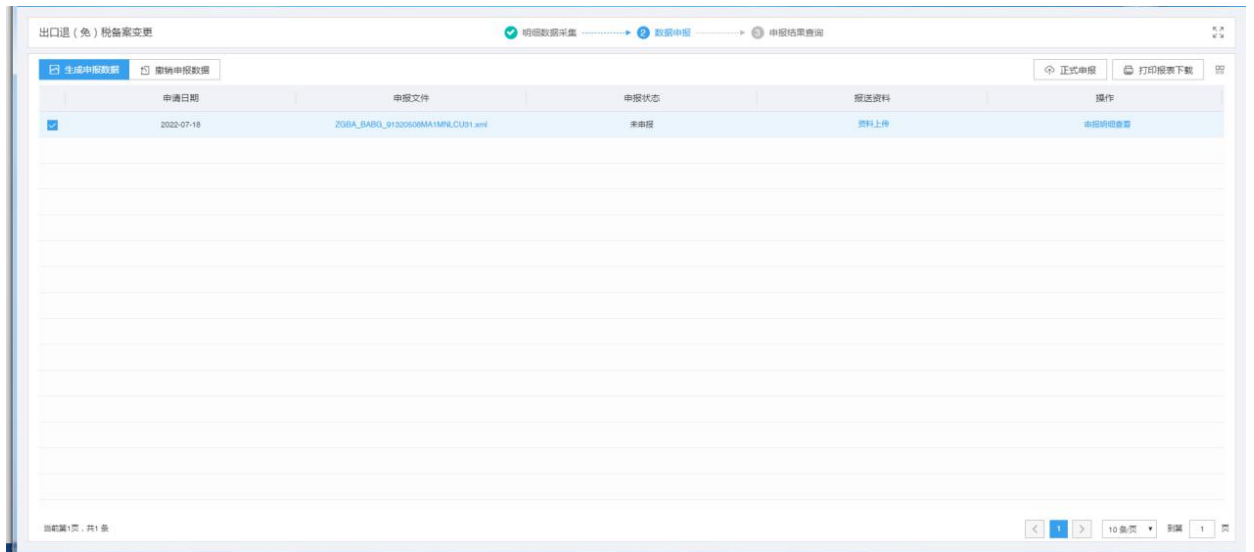


二、数据申报

1.生成申报数据

点击“生成申报数据”按钮，点击“确认”按钮，可生成申报数据。

如图：



2.资料上传

可在“报送资料”一栏下点击“资料上传”即可。如图：



上传文件需满足以下条件：

- (1) 文件最大为 5MB
- (2) 重复上传,会覆盖已上传的资料
- (3) 只支持上传 zip 压缩文件，压缩文件内只能包含 doc、docx、xls、

xlsx、jpg、jpeg、bmp、png、pdf 格式

